



Chargé·e d'accueil
POSTE CDD TEMPS PLEIN

DESCRIPTIF DU POSTE

L'association L'Inter'Val, agréée centre social recherche un·e Chargé·e d'accueil dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité. Le poste est basé au siège de l'association à Plélan-le-Grand.
Il ou elle exercera sous la responsabilité de la Directrice de l'association.

ACTIVITES PRINCIPALES

ACCUEIL DU PUBLIC

- Assurer l'accueil physique, téléphonique et mails des publics
- Recueillir les demandes des usagers et/ou des partenaires
- Assurer le relais d'information entre le public et la structure : recevoir et orienter les demandes, contribuer à l'information des usagers concernant l'activité, les services et les actions du Centre Social, transmettre les informations à la direction et l'équipe du centre social

GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE

- Assurer des tâches de secrétariat afférentes au fonctionnement du Centre Social (gestion du courrier, transmission d'informations, saisies et mises en forme de documents, classement de documents)
- Gérer la logistique des activités (accueils de loisirs, espaces jeunes, activités sportives) et des ateliers assurés par le Centre Social (inscriptions, validation, saisies des dossiers, règlements)
- Alimenter, suivre la fréquentation et réaliser des statistiques
- Maintenir à jour de l'annuaire du centre et des listes de diffusion
- Organiser l'utilisation des salles et du matériel

COMMUNICATION

- Assurer les mises à jour des supports de communication (communication papier, agenda, presse, réseaux sociaux, site internet, mailings)
- Transmettre les informations aux partenaires (Mairie...)
- S'assurer de la diffusion des éléments et documents de communication

QUALITES REQUISES

Au-delà des compétences métier, nous recherchons une personne **rigoureuse, organisée, autonome et ayant un bon relationnel.**

Respect de la confidentialité et sens de la collaboration et du travail en équipe.

Maîtrise des logiciels de comptabilité, de traitement de texte et tableur.

Connaissance du secteur associatif serait un plus.

CONDITIONS / PROFIL

Bon sens relationnel, dynamique, sens du travail en équipe

Rémunération : CCN ELISFA 1 725 € brut par mois.

Adresser Cv et lettre de motivation uniquement par mail : accueil@linterval.org

Anne-Claire BOUSCAL, Directrice

Pour toute information complémentaire : 02.99.06.88.90