

## OFFRE D'EMPLOI - EPAL RECRUTE SON

### COORDONNATEUR/TRICE TERRITORIAL.E PETITE ENFANCE – ENFANCE – JEUNESSE – VIE SOCIALE ET SPORTS MONTS D'ARREE COMMUNAUTE

L'association Evasion en Pays d'Accueil et de Loisirs a été créée le 24 mars 1982. L'association a grandi et développé rapidement ses activités durant ces 20 dernières années. Afin de donner plus de transversalité à son organisation, l'association EPAL se réorganise et recrute au sein de son Pôle Animation territoriale, son coordonnateur/trice territorial.e pour le territoire des Monts d'Arrée Communauté.

Le Pôle animation territoriale de l'association assure le développement et la mise en œuvre de projets d'animation quotidienne : petite enfance, enfance, jeunesse, adultes, familles, vie sociale, et d'accompagnement des collectivités. L'inclusion rayonne de manière transversale à toutes ces thématiques.

Le déploiement de ces projets bénéficie à environ 4000 adhérents par an.

Sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du responsable de pôle animation territoriale, le coordonnateur territorial assure l'accompagnement des collectivités au développement de projets d'animation quotidienne. Il pilote et anime les équipes de son territoire en veillant à la cohérence des pratiques et des enjeux de territoire. Le coordonnateur s'assure du respect des valeurs dans lesquelles s'inscrivent les actions mise en œuvre par l'association.

Le coordonnateur aura donc sur son territoire la responsabilité de la cohérence de projets : il veille à leur bonne mise en œuvre (humaine, technique, conventionnelle, réglementaire et budgétaire) et de l'accompagnement des élus et des équipes pour ce faire.

Le coordonnateur représente l'association sur les territoires, auprès des publics et partenaires. Il veille mutuellement à l'harmonisation de leurs pratiques au sein des territoires couverts par l'association.

#### MISSIONS :

#### Gère et développe la ou les activité(s) spécifique(s) du pôle auquel il est rattaché :

- Accompagne et conseille les élus ou les partenaires dans la mise en œuvre de projets locaux
- Accompagne les équipes des territoires au déploiement des projets et dispositifs de territoire
- Vient en soutien et en proposition dans la réalisation du diagnostic de territoire
- Participe au comité technique du suivi des conventions du territoire
- Evalue les actions avec le soutien des responsables de site
- Réalise les budgets prévisionnels et présente les comptes de résultats aux collectivités
- Anime des groupes de travail multi thématiques (public/activité)
- Fait part au responsable de Pôle de son expertise du public visé et de son écosystème pour comprendre les évolutions, adopter une vision et proposer des actions à mettre en œuvre.



- Représente l'Association auprès de partenaires politiques, institutionnels, privés, et organismes administratifs.
- Impulse et anime les relations avec les partenaires extérieurs
- Pour son activité, est l'interlocuteur décideur référent des partenaires du territoire
- Est l'interlocuteur de second niveau avec les familles, adhérents, publics

### **Coopère pour créer et nourrir les relations, les outils et processus opérationnels à partager au sein et hors du pôle**

- Initie les temps de travail de coordination avec les autres coordonnateurs ou avec les services supports
- Consolide les informations transmises à l'intérieur et en dehors du Pôle et qui concernent son territoire ou ses thématiques
- Comprend et prend en compte les demandes des autres Pôles, le cas échéant, relaie au responsable de Pôle.

### **Gestion financière et technique du pôle (avec l'aide des services support) :**

- Assure le suivi budgétaire et administratif des conventions de son territoire
- Anticipe les échéances de renouvellement de conventions et les appréhende en concertation avec le responsable de Pôle
- Réalise les dossiers de subvention, projets et bilans.
- Transmet au responsable de Pôle les données utiles pour la réalisation du bilan financier des actions
- Transmet régulièrement les informations utiles à la comptabilité de l'association.
- Propose au responsable de Pôle les dossiers d'investissement matériels utiles aux actions

### **Gestion des ressources humaines (avec l'aide des services support) :**

- Sous l'autorité du responsable de Pôle, pilote les recrutements des équipes de permanent de son territoire : anticipe, élabore et suit le plan de recrutement. Garantit la sélection et transmet les informations utiles au service RH
- Propose au responsable de Pôle le plan de développement des compétences des équipes du territoire
- Transmet régulièrement les informations utiles au service RH de l'association.
- Participe à la réflexion concernant les rémunérations des Contrats d'engagement éducatif de son pôle.

### **Pilote le fonctionnement opérationnel des équipes :**

- Accompagne, au quotidien, les équipes du territoire qui ont charge de la mise en œuvre des actions du pôle
- Est garant des outils et procédures de préparation, de suivi et d'évaluation des projets.
- Coordonne les actions menées par les équipes permanentes, vacataires, stagiaires et bénévoles, dans leurs aspects pédagogiques, techniques et budgétaires.
- Réalise les entretiens individuels des équipes de son territoire, peut éventuellement déléguer le management opérationnel aux directeurs d'ACM.
- Accompagne les directeurs d'ACM dans leur mission managériale : mentoring, soutien, aide.
- Anime les équipes du territoire et groupe thématique transverse.
- S'assure, au sein et entre les territoires, d'une culture managériale en phase avec les autres coordonnateurs et la charte de l'association



## **COMPETENCES ATTENDUES :**

### **Compétences techniques :**

- Sait maintenir à jour ses connaissances liées à son activité (public, territoire, partenaire, sociologie...) afin de pouvoir adopter une vision globale et stratégique de son activité
- Sait aller dans le détail opérationnel des actions de son territoire afin de prendre directement des décisions d'actions adaptées ou de soutenir les équipes.
- Sait élaborer et suivre un budget
- Rédige les bilans d'activité, évaluations des actions menées en autonomie en vue de démontrer l'impact des projets/actions conduits sur le territoire vis à vis du public.
- Sait piloter ses actions en mode projet incluant des partenaires internes et externes.
- Sait mettre en œuvre des temps collectifs adaptés au sujet et à l'enjeu : réunions, ateliers de travail collectifs thématiques.

### **Aptitudes comportementales et relationnelles :**

- Sait piloter, animer, accompagner une équipe de professionnels de terrain.
- Est en mesure d'adapter son langage et son comportement en fonction de ses interlocuteurs externes et internes.
- Sait déléguer les sujets et tâches à mener dans un esprit de responsabilisation des personnes et en mettant en place un accompagnement adapté.
- Sait prendre l'initiative d'interpeller ses collègues, son ou sa responsable, sous une forme qui permette l'échange positif et constructif

### **Informatique :**

- Excel : Sait construire, remplir, adapter des outils de suivi incluant des formules simples afin de suivre le budget, faire des statistiques de l'activité réalisée.
- Word : Sait mettre en forme un document de bilan seul en vue de présenter une action, un projet auprès de partenaires, du public.
- Power Point : Sait élaborer un document de présentation seul en vue de présenter une action, un projet auprès de partenaires
- Maîtrise des outils collaboratifs Google Drive et Office 365 en vue de travailler sur des documents partagés

## **CONDITIONS D'EMPLOI :**

### **Territoire Monts d'Arrée Communauté :**

- Poste basé : Loqueffret
- Nature du contrat de travail : CDI
- Temps de travail : 100 % annualisé

### **A savoir :**

- Permanence téléphonique possible lors des périodes de séjours de l'association
- Rémunération : Groupe G – Indice 375
- Télétravail possible
- Réunions 2 fois par mois à minima au siège à Brest
- Déplacements possibles sur la région Bretagne.
- Permis B indispensable

Candidatures à adresser à Orélie ROSEC le **25 avril 2024** au plus tard.

Entretiens de recrutement prévu le **30 avril 2024** à la communauté de communes de Loqueffret