

Appel à candidature interne/externe

L'association EPAL recrute

LE-LA DIRECTEUR (TRICE) DE L'ASSOCIATION (H/F)

en raison du prochain départ en retraite de son directeur.

L'association EPAL, Association d'Education Populaire affiliée à l'UFCV, l'UBAPAR, au CNLTA et à l'UNAT, anime un projet en direction de l'enfance, de la famille, de la personne handicapée et plus globalement de tout public dans le cadre des temps libres et des temps éducatifs.

Son siège social (situé à Brest) regroupe les services communs (administration, comptabilité, paie et services techniques) et les équipes d'organisation des activités vacances - loisirs et formation.

L'équipe professionnelle associe 140 salariés permanents. Le budget global est de 9 millions d'euros.

L'Association anime deux délégations (Rennes, Nantes) et des sites répartis sur l'ensemble de la Bretagne historique.

Site Web : <http://www.epal.asso.fr>

CONDITIONS

Secteur d'activité : Economie Sociale et Solidaire

Lieu de travail : Brest

Contrat à durée indéterminée

Classification et rémunération : groupe I de la Convention Collective de l'Animation

Date prévisible d'embauche : premier trimestre 2017

MISSIONS

En lien étroit avec la Présidente de l'Association, vous assurez la responsabilité de l'Administration générale et opérationnelle de l'association, en respectant la réglementation. Vous êtes le représentant permanent du Conseil d'Administration et animez ses décisions concernant la politique de l'Association. Vous rendez compte de votre mission et de vos actions aux Administrateurs.

Vos missions principales sont les suivantes : Le Directeur de l'Association...

1 – Pilotage du projet associatif, en collaboration avec le Conseil d'Administration

- Participe à l'élaboration des orientations politiques et stratégiques de l'Association
- Propose les projets et les axes de changement nécessaires

2 - Relations avec l'environnement de l'Association

- Organise et anime les missions de représentations extérieures
- coordonne les relations avec les partenaires institutionnels et privés, ainsi que les organismes administratifs

3- Management des équipes et des projets

- Anime et pilote l'équipe de Directeurs et Responsables des secteurs d'activité dans la conduite de projets, le management, ... (réunions, entretiens, ...) et le CODIR
- Participe à la mise en place des nouveaux projets
- Supervise les procédures nécessaires, veille à leur application
- Met en œuvre les conditions d'une communication efficace

4 - Gestion administrative et financière de l'Association

- Propose les orientations financières en lien avec la Commission financière et la Directrice administrative et financière
- Elabore le budget prévisionnel, en lien avec le CODIR, la Directrice administrative et financière, la Commission financière et le CA
- Supervise la réalisation et le suivi du budget et de la Trésorerie, en lien avec la Directrice administrative et financière

5 – Gestion des ressources humaines et des relations sociales

- Définit et fait appliquer la politique des ressources humaines de l'association
- Assume la responsabilité des relations sociales : propose et met en œuvre les conditions du dialogue social, garantit le bon fonctionnement des instances représentatives du personnel (DP, CE et CHSCT) et anime la négociation annuelle obligatoire (NAO)
- Assume la responsabilité et assure la sécurité de l'ensemble du personnel, des usagers et des équipements de l'association, réalise et/ou valide les recrutements des professionnels

EXPERIENCE

Vous justifiez d'une expérience confirmée et significative dans une Direction ou une responsabilité équivalente, idéalement dans une association ou structure issue du secteur de l'Economie Sociale et Solidaire.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances approfondies du cadre réglementaire du fonctionnement d'une association,

Connaissance de l'environnement administratif et réglementaire des activités de l'Association

Connaissance de la politique territoriale et du réseau institutionnel,

Connaissances en droit social et gestion financière

Compétences managériales

Capacité à fédérer les équipes de professionnels et de bénévoles autour du projet associatif de l'Association

Maitrise de la conduite de projet et de son évolution permanente

Maitrise des outils informatiques

Maîtrise de l'écrit : capacités rédactionnelles et de synthèse

QUALITES RECHERCHEES

Sens politique et stratégique

Sens des responsabilités et capacités à prendre des décisions dans un environnement complexe

Très bon relationnel

Capacités d'écoute et de dialogue

Rigueur et organisation

Force de proposition et leadership naturel

Les dossiers de candidature, lettre de motivation + CV avec photo + copie des diplômes, sont à envoyer par mail, au plus tard pour le *23 octobre 2016*

Sous forme électronique, exclusivement, à

Madame La Présidente de l'Association

DR@epal.asso.fr