



OFFRE D'EMPLOI Directeur·ice BAFD

Du 8 au 12 juin, puis du 15 au 19 juin 2026, à Sizun (29)

L'UBAPAR, Union Bretonne pour l'Animation des Pays Ruraux, a comme ambition de développer l'animation en milieu rural en Bretagne. C'est une tête de réseau d'éducation populaire qui rassemble une quarantaine d'associations. Elle est structurée autour de ces principales thématiques : éducation à l'environnement, loisirs breton-gallo, informatique et logiciels libres, enfance-jeunesse.

L'UBAPAR vient de fêter ses 40 ans d'existence. C'est un organisme de formation certifié Qualiopi et habilité à dispenser des formations BAFA-BAFD. C'est une structure soutenue par des collectivités locales et institutions.

Vous êtes imprégnés des valeurs de l'Education Populaire ? Vous avez une expérience de direction d'une structure associative ? Vous avez une connaissance de l'économie sociale et solidaire ? Vous connaissez le monde de la formation professionnelle ou volontaire BAFA-BAFD ? Vous souhaitez avoir une expérience de réseau ?

Bienvenue à l'UBAPAR !

→ QUELLES SONT VOS MISSIONS ?

Être directrice BAFD :

Avant la formation :

- Être en contact avec le/la référent.e de l'UBAPAR (coordinatrice BAFA-BAFD).
- Prendre connaissance du livret du formateur de l'UBAPAR et des éléments financiers du stage,
- Travailler à la préparation du stage avec la référente et les autres formateurs-trices.
Rédaction du projet pédagogique en lien avec le projet éducatif de l'UBAPAR avec le/les formateurs-trices.
Prévoir une journée de travail un à deux mois en amont du stage.
- Prendre contact avec l'interlocuteur du lieu du stage.
Visiter les lieux et rencontrer le personnel du lieu en amont du stage ou la veille.
- Prendre connaissance des éléments administratifs et financiers concernant les stagiaires, en lien avec l'UBAPAR.
- Travailler au sein de l'équipe pédagogique la veille du stage, sur place si possible
Se rendre sur place la veille du stage. Finaliser le programme et préparer dans le détail les premiers jours.
Préparer le matériel, prévoir l'accueil, faire les achats si besoin, installer et décorer, aménager l'espace, repérer les environs.

Pendant la formation : Assurer le bon déroulement du stage

- Coordonner et animer les temps pédagogiques, théoriques et pratiques. Mettre en situation d'animation les stagiaires.
- Assurer la logistique : repas, hébergement, horaires, transport, covoiturage...
- Appliquer et veiller à faire appliquer le protocole sanitaire Covid 19 en vigueur.
- Réguler, adapter, ajuster le programme et travailler à la cohésion de groupe.
- Évaluer les stagiaires.
- Identifier et régler les difficultés éventuelles, appeler la référente en cas de besoin.
- Prévenir et/ou informer la référente d'une inspection de jeunesse et sports et rendre compte du bilan à l'oral.

- Transmettre les éléments administratifs à l'UBAPAR : chèques, documents CAF...
- Être présent nuit et jour auprès des stagiaires.
- Prendre en compte la sécurité physique et mentale du groupe.

Après la formation : clore

- Veiller au rangement des lieux et à la remise en l'état des espaces utilisés.
- Rédiger les appréciations des stagiaires et les renseigner sur l'extranet
- Compléter les documents de bilan et rendre compte de la session de formation auprès de la référente.
- Rester en lien avec l'équipe de formation et/ou la référente BAFA-BAFD de l'UBAPAR jusqu'au dénouement des éventuels problèmes rencontrés.
- Transmettre les photos prises lors du stage à la référente de l'UBAPAR, dont les personnes ont accepté le droit à l'image. Nous les utilisons dans le cadre de la communication globale. Ne pas diffuser ces photos en-dehors du cadre du stage et dans le cadre personnel.

→ PROFIL

Avoir de l'expérience dans le monde de l'animation et de la direction d'Accueils Collectifs de Mineurs (séjours, ALSH..)

Être motivé-e à transmettre les valeurs de l'Education Populaire

Savoir travailler en équipe.

→ DIPLÔMES

BAFD complet ou diplôme équivalent

→ CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat CEE 75€/brut par jour.

1 journée de préparation rémunérée avant la formation

Frais de déplacements pris en charge

Candidature (CV et lettre de motivation)

à envoyer par mail à sterenn.leguillou@ubapar.bzh dès à présent et jusqu'au 30 mars 2026

Besoin de plus d'informations ?

Prenez contact avec Sterenn LE GUILLOU, en charge des formations BAFA-BAFD : 06.71.21.34.48