



FORMATION
Développer ses compétences

OBJECTIFS :

- Comprendre les principes du fonctionnement de la messagerie électronique.
- Découvrir les fonctionnalités offertes par le logiciel Thunderbird.
- Configurer le logiciel selon vos pratiques et vos besoins.

PROGRAMME :

- ✓ Le webmail et les protocoles de messagerie électronique
- ✓ L'interface graphique du logiciel
- ✓ Configurer un compte de messagerie
- ✓ Traitement des courriels indésirables
- ✓ Concevoir ses dossiers de classement
- ✓ Réglage des filtres de tri du courriel
- ✓ Les outils de recherche de messages
- ✓ La gestion des contacts
- ✓ Les fonctionnalités avancées (Agendas, Flux de syndication, messagerie instantanée, les extensions)

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Temps d'échanges et de synthèse.

FORMATEUR :

Jean-Marc Briand – En charge du numérique et des logiciels libres et formateur à l'Ubapar

Gérer ses e-mails avec le logiciel libre Thunderbird

La gestion de son courrier électronique est une tâche, quotidienne pour beaucoup, qui peut s'avérer fastidieuse lorsqu'il faut trier les courriels urgents de ceux purement informatifs voire indésirables tout en s'assurant de pouvoir retrouver les échanges importants à n'importe quel moment. Sans parler de devoir gérer plusieurs comptes, parfois chez plusieurs prestataires ...
La fondation Mozilla propose un client de messagerie gratuit, Thunderbird, logiciel puissant aux multiples fonctionnalités.

DATES ET LIEUX

Jeudi 20 octobre 2022
Lieu : Brest

PRÉREQUIS

Aucun prérequis

PUBLIC

Salariés et responsables associatifs

COÛT PÉDAGOGIQUE

350 €

