

## ANIMATEUR(RICE) JEUNESSE 14-25 ANS

### Le contexte

Située aux portes de la Bretagne et de la Normandie, la Communauté de Communes Couesnon Marches de Bretagne compte 15 communes, pour près de 22 000 habitants et 110 agents.

Sous l'autorité du responsable du service jeunesse, Couesnon Marches de Bretagne recrute un (e) animateur (trice) qui garantira le respect, le suivi et l'application du projet social de la collectivité.

Le poste consiste à aller vers les jeunes dans les différentes communes du territoire, à promouvoir le projet jeunesse auprès des différents publics (jeunes et partenaires), d'organiser avec les jeunes (animation, sortie, séjour, concert,...), de les accompagner de façon efficace dans leurs initiatives, d'animer et d'encadrer des animations et stages thématiques...

L'animateur(trice) aura la responsabilité de l'accueil 14-25 ans qui pourra se faire à l'Espace Social et Culturel Commun à Maen Roch ou au Pôle Social et Solidaire à Val Couesnon, mais aussi de façon itinérante grâce au camion "It/In".

Il sera également présent sur les réseaux sociaux grâce au dispositif des promeneurs du net. Il sera force de proposition sur des actions d'information et de prévention sur les questionnements et problématiques de ce public (formation, emploi, santé, sexualité,...).

Il pourra être sollicité pour le remplacement des directeurs des espaces jeunes pendant leurs congés.

L'animateur(trice) fera partie de l'équipe du service jeunesse et travaillera en étroite collaboration avec les directeurs des deux espaces jeunes Cogl'ados et Ados-explorers.

### Missions principales

#### **1- Direction de l'ACM 14-17 ans (cet accueil pourra prendre plusieurs formes : espace jeunes 14-17 ans, mini-camp, séjours, itinérance)**

- Construire le projet pédagogique de l'animation jeunesse 14-17 ans en s'appuyant sur le projet éducatif de la structure. En ce sens, être garant des valeurs véhiculées au travers de l'action jeunesse.
- Faire vivre un lieu d'accueil et de projet.
- Appliquer et faire respecter les dispositifs et la réglementation de la SDJES
- Proposer et mettre en place des activités et des projets innovants, adaptés aux besoins socioculturels des jeunes habitants du territoire
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes, de leurs rythmes et de leurs besoins
- Encadrer et suivre le temps de travail du personnel d'encadrement, de service et de transport
- Réaliser les plannings, participer aux recrutements et former les animateurs, accompagner les stagiaires BAFA et les bénévoles
- Garantir le fonctionnement du service : gestion sanitaire, suivi de la trousse pharmacie, achats des fournitures, gestion des stocks de matériel, réunions, organisation des équipes, dossiers administratifs des familles...

- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service : suivi des projets pédagogiques et de fonctionnement, planification des activités et des moyens de transports, participer à l'élaboration du budget prévisionnel, établir les bons de commandes, suivi des factures...
- Réaliser les déclarations légales (CAF, MSA, PMI, Conseil général...) et suivre les habilitations, en lien avec le responsable du service jeunesse

## **2- Une présence " Hors les murs " à destination des jeunes de 14 à 25 ans (itinérance et sur les réseaux) :**

- S'inscrire dans une démarche d'écoute et de repérage des demandes, des groupes de jeunes identifiés dans les communes du territoire, et n'ayant pas de liens avec le service jeunesse en ayant une démarche " d'aller vers " avec l'outil " It/In "
- Avoir une présence éducative sur les réseaux sociaux à travers le dispositif de la CAF " Les promeneurs du Net "

## **3- L'accompagnement et l'information des jeunes de 14 à 25 ans**

- Privilégier à travers les actions, une démarche d'engagement du jeune et d'accompagnement de projets.
- Dans le cadre d'animation collective, prendre en compte un suivi éducatif individualisé des jeunes en ayant un rôle d'information et d'orientation.
- Valoriser et animer des dispositifs pour les jeunes de 15 ans et plus (Aide au BAFA, formation baby-sitting,...)

## **4- Assurer la direction des espaces jeunes Cogl'ados et Ados-explorers pendant les congés des directeurs ou absence.**

### **Missions secondaires**

#### **Actions en lien avec la jeunesse**

- S'appuyer sur une démarche partenariale avec l'ensemble des acteurs socioéducatifs du territoire.
- Participer aux réunions de réseau.
- Valoriser les activités, participer à la rédaction des bilans d'activité, au suivi de l'évaluation des actions.
- Assurer le suivi quotidien des indicateurs de fréquentation.
- La communication interne et externe est une composante inhérente de l'ensemble de ces missions qu'il sera important de ne pas omettre.

L'ensemble de ces missions sera mis en œuvre en lien et sous la responsabilité hiérarchique du coordinateur enfance-jeunesse de la structure qui en validera les objectifs et les moyens envisagés pour sa réalisation.

## Profil recherché

### Qualités et aptitudes attendues :

- Discrétion, autonomie, patience
- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Force de proposition, dynamisme
- Avoir le sens des responsabilités, du contact
- Avoir la capacité à s'adapter à différents niveaux d'interlocuteurs
- Aisance relationnelle
- Sens de la relation avec les publics jeunes
- Avoir de fortes qualités relationnelles et capacité à communiquer (écrit et oral)
- Intérêt aux questions pédagogiques et éducatives
- Faire preuve d'autonomie, de disponibilité, et de qualités relationnelles, capacité à travailler en équipe et en partenariat, respect des cadres d'intervention, capacité à rendre compte

### Compétences principales :

- Expérience d'animation en direction du public jeune 15-25 ans
- Expérience de médiation et de travail de terrain
- Capacité d'analyse
- Maîtriser l'outil bureautique
- Se former régulièrement et mettre à jour régulièrement ses connaissances dans le domaine de l'accompagnement et l'animation jeunesse
- Enjeux, évolution et cadre réglementaire de l'accueil de mineurs
- Connaissance de la réglementation des organismes de tutelle pour les accueils de loisirs et des collectivités territoriales.
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Encadrement, management et planification d'équipe
- Techniques de planification et de programmation
- Acteurs et dispositifs jeunesse, animation, loisirs, tourisme, éducatifs et associatifs
- Processus d'attribution des subventions

**BPJEPS avec UC Direction ou équivalent exigé**

**PERMIS B indispensable**

## Informations sur le poste

**Employeur :** La Communauté de Communes Couesnon Marches de Bretagne

**Département de travail :** Ille et Vilaine

**Lieu de travail :** Espace Social et Culturel Commun à Maen Roch ou au Pôle Social et Solidaire à Val Couesnon, mais aussi de façon itinérante grâce au camion "It/In".

**Type de l'emploi :** temporaire, 1 ans (possibilité de pérennisation du poste)

**Temps de travail :** temps complet annualisé

**Niveau statutaire de référence :** Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe

**Avantages collectifs au travail :** adhésion au COS Breizh, télétravail, chèques déjeuner

**Poste à pourvoir le :** 2/05/2023

**Date début de publicité :** 23/03/2023

**Date limite de candidature :** 23/04/2023

**Informations complémentaires :** Lettre de candidature et CV à transmettre à Monsieur le Président de Couesnon Marches de Bretagne - Parc d'activités Coglais St Eustache - St Etienne-en-Coglès - 35460 MAEN ROCH par courrier ou par mail à [fleroy@couesnon-marchesdebretagne.fr](mailto:fleroy@couesnon-marchesdebretagne.fr)

Pour toute précision le poste vous pouvez joindre Monsieur Eddy Marsault par mail : [jeunesse@couesnon-marchesdebretagne.fr](mailto:jeunesse@couesnon-marchesdebretagne.fr) ou au 07.89.05.44.89

