

OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur.trice secteur
ACM et BAFA

L'AROÉVEN BRETAGNE

L'Aroéven est une association d'éducation populaire et complémentaire de l'école publique. L'association, née en 1952, est fédérée avec 22 autres Aroéven au sein de la Fédération des Aroéven, reconnue d'utilité publique.

Le but de l'Aroéven est de développer des activités éducatives en faveur des jeunes.

Nous intervenons à la fois dans et hors l'école, à travers des actions de formations à destination des élèves et des personnels éducatifs, des séjours de vacances ou encore des formations BAFA-BAFD.

Notre association d'éducation populaire agit, par ses actions diverses, en complémentarité de l'action éducative de la famille et de celle de l'École.

Nous souhaitons permettre aux jeunes, dans nos séjours, nos formations, et plus largement dans la société, d'être acteur.trice.s de leur propre éducation. Notre volonté est de créer des espaces d'apprentissage, de pouvoir d'agir et des lieux d'innovation dans la perspective des évolutions sociales à venir.

A ce titre, nos valeurs et nos fondements pédagogiques s'orientent vers :

- La responsabilisation et l'autonomie,
- La citoyenneté,
- L'éducation à et par la diversité,
- La coéducation,
- La coopération,
- Le respect et la confiance,
- Le dialogue et l'écoute,
- La lutte contre le harcèlement et les discriminations, contre les préjugés et stéréotypes,
- La laïcité.

FINALITÉS DU POSTE

- Organiser, coordonner et développer les campagnes ACM et BAFA-D en fonction des choix politiques, stratégiques et pédagogiques de l'association.
- Développer des partenariats avec les institutions, les collectivités territoriales, les structures enfance-jeunesse, les comités d'entreprises et d'autres dans le respect de nos valeurs associatives.
- Répondre aux appels d'offres des acteur.rice.s cité.e.s ci-dessus.
- Coordonner et animer la « commission » ACM et le groupe formateur-ices BAFA-BAFD.
- Développer et participer à la promotion et communication des séjours et des stages.

MISSIONS

ACM

- Préparer, élaborer, organiser et évaluer les séjours tout au long de l'année.
- Recruter et accompagner les directeurs.trices de séjours.
- Effectuer la veille des marchés publics et y répondre.
- Participer à l'animation du réseau de militants.
- Coordonner et animer les rassemblements pédagogiques.
- Développer des partenariats stratégiques permettant l'accueil de jeunes supplémentaires.
- Participation aux réunions institutionnelles/pédagogiques du secteur.

BAFA.D

- Préparer, élaborer, organiser, animer et évaluer les formations BAFA-D.
- Participer à l'animation du réseau de militants.
- Coordonner et animer les rassemblements pédagogiques.
- Participation aux jury BAFA, BAFD.
- Participation aux réunions institutionnelles/pédagogiques du secteur BAFA-D.

Autres missions transversales

- Préparer, élaborer, organiser, animer, évaluer les formations en milieu scolaire.
- Etre tuteur.trice d'un stagiaire, d'un.e alternant.e ou d'un.e volontaire en service civique.
- Assurer des interventions auprès de publics spécifiques (étudiants de l'INSPE, acteurs associatifs du réseau...).
- Participer aux temps de regroupement, des groupes de travail et des formations organisés par la Fédération des Aroéven.
- Participer à la mobilisation, à l'accueil et à la formation de nouveaux bénévoles.

COMPÉTENCES

- Connaissance de l'écosystème des séjours de vacances et des formations BAFA.
- Capacités relationnelles, pédagogiques et d'animation de groupes et de réseaux.
- Connaissance en ingénierie de l'animation et de la formation.
- Capacité à concevoir, conduire et accompagner des projets.
- Bonne maîtrise des méthodes et outils des pédagogies participatives.
- Capacité d'écoute et de la relation à la personne.
- Connaissance des caractéristiques des publics accueillis.
- Connaissance des techniques de communication orale, écrite et numérique.
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance de la réglementation de l'accueil des mineurs en centre de vacances.
- Connaissances du montage de dossiers de subvention ou d'appels à projets.
- Connaissances des outils informatiques et collaboratifs numériques.
- Connaissance de la gestion budgétaire et administrative.

Niveaux requis ou équivalents: Licence Pro métiers de l'animation – DUT carrières sociales –BPJEPS - DEJEPS.

Formations et qualifications nécessaires : BAFD, Permis B

MODALITÉS DU POSTE

- Temps plein : 35h/semaine.
- CDI avec période d'essai de 2 mois renouvelables.
- Groupe E, coefficient 325 +5 selon la convention collective.
- Avantages annexes au contrat : Titres restaurant, Chèques Vacances.
- Poste éligible aux personnes de 18 à 30 ans dans le cadre du FONJEP Jeunes.
- Poste basé à Rennes impliquant des déplacements en Bretagne et des disponibilités occasionnelles le soir et le week-end.
- Début de la mission : 14 novembre 2022 (***Une période de tuilage de deux semaines sera proposée avec le salarié en poste du 14 au 25 novembre 2022***)

Lettre de motivation et CV à envoyer par courriel avant le 28 octobre 2022 à : aroeven@ac-rennes.fr et à adresser à M. Kévin Boiveau, président de l'Aroéven Bretagne.