

# OFFRE D'EMPLOI

**Directeur.trice  
d'association**

## L'AROÉVEN BRETAGNE

**L'Aroéven est une association d'éducation populaire** et complémentaire de l'école publique. L'association, née en 1952, est fédérée avec 22 autres Aroéven au sein de la Fédération des Aroéven, reconnue d'utilité publique.

Le but de l'Aroéven est de développer des activités éducatives en faveur des jeunes.

Nous intervenons à la fois dans et hors l'école, à travers des actions de formations à destination des élèves et des personnels éducatifs, des séjours de vacances ou encore des formations BAFA-D.

Notre association d'éducation populaire agit, par ses actions diverses, en complémentarité de l'action éducative de la famille et de celle de l'Ecole.

Nous souhaitons permettre aux jeunes, dans nos séjours, nos formations, et plus largement dans la société, d'être acteur.trice.s de leur propre éducation. Notre volonté est de créer des espaces d'apprentissage, de pouvoir d'agir et des lieux d'innovation dans la perspective des évolutions sociales à venir.

A ce titre, nos valeurs et nos fondements pédagogiques s'orientent vers :

- la responsabilisation et l'autonomie,
- la citoyenneté,
- l'éducation à et par la diversité,
- la coéducation,
- la coopération,
- le respect et la confiance,
- le dialogue et l'écoute,
- la lutte contre le harcèlement et les discriminations, contre les préjugés et stéréotypes,
- la laïcité.

## MISSIONS

- **Participation à l'élaboration de la politique associative** : en liaison avec le conseil d'administration, définir, formaliser puis décliner de façon opérationnelle le projet associatif (orientations stratégiques, plans d'action...)

- **Développer une représentation stratégique et politique de l'association** :

-Avec le conseil d'administration, représenter l'association auprès des partenaires extérieurs (Elus, services de l'Etat, associations ou collectivités locales)

-Élaborer des projets de partenariat et de communication avec les services de l'Etat (Education Nationale), les associations, les collectivités locales et les différents partenaires.

-Répondre aux appels à projet des établissements, des pouvoirs publics et des différents partenaires dans le respect de nos valeurs associatives.

-Participer aux temps de regroupement, aux formations et aux groupes de travail organisés par la Fédération des Aroéven.

## MISSIONS

- **Gestion et animation**

-Définir et faire évoluer les politiques budgétaires et financières de l'association, déterminer les processus de planification et contrôle budgétaire, préparer et suivre le budget (en collaboration avec le commissaire aux comptes, la comptable, le trésorier).

-Définir et faire appliquer les politiques des RH : gestion et recrutement, définition de la politique de formation, gestion des réunions d'équipes, entretiens annuels et professionnels, assurer un cadre de travail agréable et motivant pour les différentes ressources humaines de l'association afin de garantir un sentiment de bien-être au travail.

- **Accompagner les différents acteurs de l'association dans leurs missions :**

-Animer, coordonner et organiser des actions, des dossiers avec les différents secteurs de l'association (ACM, BAFA et formations en établissements scolaires).

-Réaliser une planification cohérente entre les campagnes séjours de vacances, de BAFA, projets vie scolaire, les temps associatifs et autres paramètres de l'association

-Entretenir des échanges réguliers avec le conseil d'administration et notamment avec la présidence de l'association.

-Participer à la mobilisation, à l'accueil et à la formation de nouveaux bénévoles/militants.

-Être tuteur.trice d'un stagiaire, d'un volontaire en service civique, d'un.e alternant.e.

## COMPETENCES ATTENDUES

- Posséder une bonne connaissance de l'environnement des secteurs d'activités liés à l'Education Populaire, à l'École, aux questions de jeunesse et de citoyenneté.
- Maitriser l'environnement statutaire des associations sur les plans juridiques, administratifs, financiers, comptables, RH et social.
- Justifier d'expériences abouties dans l'accompagnement d'équipe salariés et bénévoles, de développement de partenariats et d'ingénierie de formation.
- Faire preuve de fortes capacités relationnelles et de communication, d'ouverture d'esprit et d'aisance relationnelle.
- Être en mesure de piloter et d'accompagner différents projets en simultané.
- Création d'outils de gestion, de suivi et d'analyse.
- Posséder des compétences managériales (conduite d'équipe, analyse stratégique, capacités à prendre des décisions)
- Impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet.
- Qualités relationnelles : humaniste, respectueux-se, solidaire, attentif-ve et à l'écoute, sens politique et stratégique, capacités à convaincre, à susciter l'adhésion, savoir s'appuyer sur les valeurs associatives, capacité à être force de propositions et d'innovations sociales.

**Niveaux requis:** Diplôme ou équivalent de niveau 6 ou 7 (DEIS, CAFDES, DESJEPS, CAFERUIS), de préférence dans le champ de l'animation.

## MODALITÉS DU POSTE

- CDI Temps Complet
- Poste à pourvoir au 5 décembre avec deux semaines de tuilage avec le salarié en poste entre le 5 et le 16 décembre.
- Statut cadre, groupe G.
- Salaire établi sur la grille de la Convention collective nationale ECLAT.
- Poste basé à Rennes impliquant des déplacements à l'échelle régionale et nationale. Des disponibilités occasionnelles le soir et le week-end.

**Lettre de motivation et CV à envoyer par courriel avant le 6 novembre 2022 à :** aroeven@ac-rennes.fr et à adresser à M. Kévin Boiveau, président de l'Aroéven Bretagne.