



## APPEL A CANDIDATURE

La MJC Centre Social Ti an Dud recrute un.e responsable du pôle adultes/familles  
Poste à pourvoir dès mars 2022

<b>La MJC CS</b>	<p>La MJC CS Ti an Dud, créée en 1967 a un agrément centre social depuis 2013. Elle a son siège en cœur de ville et dispose de deux espaces d'accueil et d'animation dans les quartiers de Kerguesten et Pouldavid, une salle de spectacle avec une programmation de 10 spectacles/an, une ludothèque, des locaux de répétition. Avec plus de 1000 adhérents, elle organise son action dans le respect de son projet associatif autour de plusieurs domaines d'activités :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>L'accueil des habitants.</b> Véritable lieu d'accueil la MJC/CS est ouverte à tous,</li><li>✓ <b>La Jeunesse.</b> En lien avec le projet associatif, la MJC/CS gère tout un dispositif d'animation spécialement dédié aux 10-17 ans autour d'un lieu d'accueil habilité Jeunesse et Sports, d'accompagnements de projets, de gestion d'un centre de loisirs adolescents (offre de séjours pendant les vacances), actions de prévention, d'un service d'accompagnement à la scolarité...</li><li>✓ <b>La Famille.</b> Un projet central et commun à l'ensemble des domaines d'activité.</li><li>✓ <b>Les ateliers.</b> Au nombre de 40, ils sont en priorité axés sur des pratiques artistiques, culturelles, danses et de bien-être et drainent un public mixte de 3 mois à plus de 80 ans .</li><li>✓ <b>L'animation de la vie locale.</b> Organisation, conception, coordination de manifestations culturelles en partenariat avec la commune et différents partenaires associatifs.</li></ul>
<b>Les ressources humaines</b>	Une directrice, 3 responsables de pôles d'animation, 3 animateurs jeunesse, 3 animateurs adultes/familles, un animateur musique amplifiée, 2 agents administratifs (comptable et secrétariat), un.e chargé.e accueil, une agente d'entretien.
<b>Le poste</b>	<p>Sous la responsabilité hiérarchique de la direction et en lien avec les différents pôles de la maison et en concordance avec le projet MJC/CS, vous aurez pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions du pôle adultes/familles</li><li>• Coordonner les projets mis en place au sein du pôle : montage de projet, rédaction, élaboration du budget et évaluation.</li><li>• Animer des activités et coordonner les différentes activités de son pôle (Ludothèque, CLAS, LAEP, café parents,...)</li><li>• Animer une équipe de 3 personnes</li><li>• Favoriser la transversalité des actions menées en direction des adultes/familles entre les différents pôles (pôle jeunesse/prévention, pôle socioculturel/programmation vie associative)</li><li>• Développer le partenariat, la mise en réseau</li><li>• Rechercher des bénévoles, susciter leur implication et faciliter la mobilisation des habitants, des familles</li><li>• Assurer la gestion matérielle, administrative et le suivi budgétaire du pôle</li><li>• Participer et contribuer à l'animation globale de l'association MJC CS Ti an Dud</li><li>• Participer au développement du projet social en collaboration avec la direction, l'équipe professionnelle, les bénévoles.</li></ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Savoir-savoir faire</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance des publics, des valeurs de l'éducation populaire et du fonctionnement associatif</li><li>- Bonne connaissance du champ de la famille et de la notion de parentalité</li><li>- Connaissance des politiques familiales publiques mises en œuvre par les institutions sociales</li><li>- Capacités de communication, d'écoute, de reformulation, d'adaptation aux différents publics</li><li>- Capacités à créer les outils nécessaires à l'animation de son pôle</li><li>- Qualités rédactionnelles et orthographiques indispensables</li><li>- Maîtrise : des logiciels (Office, Open office, PAO, INOE), et bonne connaissance des outils NTIC (web, newsletter, réseaux sociaux) fortement appréciée.</li></ul></li><li>▪ <b>Savoir-être :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation, rigueur</li><li>- Intérêt au travail collectif autour de projets partagés</li><li>- Flexible, capacité à s'adapter</li><li>- Capacité relationnelle et d'écoute</li><li>- Travail en équipe et partenariat, dynamisme et capacité d'initiative</li><li>- Discrétion et confidentialité</li></ul></li></ul>
<b>Contraintes</b>	Travail du mardi au samedi. Réunion en soirée et animation, événement le week-end <u>Exceptionnellement</u> : déplacement au niveau départementale, régionale et nationale (séminaires, rencontre réseau...)
<b>Qualification /rémunération</b>	Diplômes exigés : diplôme de niveau Bac +2 dans l'animation (DEJEPS, DUT carrière sociale, licence). Expérience d'au moins 3 ans, dans un poste similaire et/ou expérience professionnelle en centre social. CDI temps plein, en référence à la convention collective Eclat, groupe D indice 300 + 30 points prime + reconstitution de carrière à l'embauche.
<b>Modalités</b>	<b>Envoyer avant le 6 février</b> , CV et lettre de motivation à Madame la Directrice Stéphanie LEUBE, MJC CS Ti an Dud, 11 boulevard Camille REAUD, 29100 Douarnenez Internet : recrutement.mjcdz@gmail.com