

Kinnig labour : Kenurzhier.ez buhez ar c'hevredigezhioù sevenadurel - Kargad.ez diorren

C'hoant hoc'h eus da labourat e brezhoneg ? Fellout a ra deoc'h kemer perzh ba skipailh Ti ar vro Bro Kemperle ha kas ar yezh war-raok er vro? Lakait ho anv !

Misionoù : degemer, sekretourva, kontouriezh simpl (konterezh pemdeziek, mentel, fakturennoù), Sevel teuliadoù goulenn yalc'had, prientiñ emvodoù, skrivañ rentaoù-kont, kelaouiñ kevredigezhioù ar rouedad, bouetañ lec'hienn internet ar gevredigezh, heuliañ raktresoù sevenadurel, buhezañ ar rouedad (sevenadurel ha yezh ar vro), labourat war an dachenn gant ar c'hevredigezhioù keveler, kaout darempredoù gant an ensavadurioù hag ar gevelerien publik, diorriñ diskouezadeg ar gevredigezh

Profil goulennet : BAC + 3 war tachenn merañ raktresoù sevenadurel ha kenurzhiañ kevredigezhioù, live B2 e brezhoneg da nebeutañ. Aotre-bleinañ B.

Barregezhioù : Sekretourva, urzhiataerezh (Internet, poelladoù skrivañ, konterezh, skeudennaouiñ), bezañ en e vleud evit skrivañ, bezañ gouest da genlabourat, dre strolladoù ha dre rouedadoù, bezañ gouest da gas a benn raktresoù sevenadurel, birvilhañ divizioù, bezañ emren, kaout ijin ha krouiñ, kaout plijadur da aozañ raktresoù

A bep seurt : anaoudegezh sevenadur Breizh, bed kevredigezhel ar vro — dav eo kaout ur c'harr-tan — Al labour a c'hell bezañ diouzh an noz hag e-pad an dibenn-sizhun

Implijer : Kevredigezh Ti Ar Vro Bro Kemperle

Kontrad : kevratoù didermen 35 eur

Lec'h kreiz labour (burev) : Rieg / diblasamantoù ingal (emvodoù)

Kenemglev-micher / gwezhiader : emglev a-stroll broadel ar buhezañ (ECLAT), gwezhiader 280

Post da bourveziñ : 15.11.2021

Lizher da gas a-raok : 31.10.2021

Kas CV + lizher lusked : Ti Ar Vro Bro Kemperle - Jean-Louis JAOUEN - Stang Uhel - 29380 BANALEG
Pe dre bostel da : kuzul.tavbk@outlook.fr

Offre d'emploi : Coordinateur.trice de la vie associative culturelle - chargé.e de développement

Vous voulez travailler en langue bretonne ? Vous souhaitez prendre part au développement de la langue bretonne autour de vous ? Rejoignez-nous !

Mission : accueil, secrétariat, comptabilité simple (budgets prévisionnels, bilans, factures), rédaction des demandes de subventions, préparation de réunions, rédaction de comptes-rendus, communication avec les associations adhérentes, alimenter/mettre à jour le site internet de l'association, suivi de projets (événementiel), animation du réseau (culture et langue bretonnes), coordination et communication autour des animations proposées par l'association et/ou par les associations partenaires, relations avec les institutions et partenaires publics, développement de la visibilité de l'association

Profil demandé : BAC + 3 dans le domaine de la gestion de projets culturels ou de la coordination des structures associatives (DEJEPS par ex) - niveau B2 en breton minimum. Permis B.

Compétences : savoir utiliser des moyens de communication, des outils de traitement de l'information (traitement de texte, tableur, diaporama...), avoir des qualités rédactionnelles, savoir travailler en équipe et en réseau, pouvoir gérer des projets culturels, pouvoir animer des débats, être autonome, être capable d'initiative, avoir de la rigueur et le sens de l'organisation

Divers : connaissance de la culture, de l'histoire et du patrimoine de la Bretagne - Maîtrise du fonctionnement associatif (instances, vie associative, activités) - Véhicule indispensable - Travail possible en soirée et le week-end

Employeur : Ti ar vro Bro Kemperle

Type de l'emploi : CDI 35 heures

Lieu de travail : bureaux de l'association, à Riec sur Belon / déplacements réguliers (réunions)

Grade : emploi de catégorie C, coefficient 280 - convention ECLAT (ex-Animation)

Poste à pourvoir : 15.11.2021

Date limite de candidature : 31.10.2021

les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser dans les deux langues à Monsieur Jean-Louis JAOUEN - Président Ti Ar Vro Bro Kemperle - Stang Huel - 29380 BANNALEC
Ou par mail à : kuzul.tavbk@outlook.fr