



L'Aroéven Bretagne, association éducative complémentaire de l'école et mouvement d'action et de recherche pédagogiques recrute un.une :

## **COORDINATEUR.TRICE DE PROJET**

L'Aroéven est une association d'éducation populaire et complémentaire de l'école publique. L'association, née en 1952, est fédérée avec 22 autres Aroéven au sein de la Fédération des Aroéven, reconnue d'utilité publique.

Le but de l'Aroéven est de développer des activités éducatives en faveur des jeunes.

Nous intervenons à la fois dans et hors l'école, à travers des actions de formations à destination des élèves et des personnels éducatifs, des séjours de vacances ou encore des formations BAFA.

Nous développons nos actions dans le cadre de l'Education Populaire, en complémentarité de l'action éducative de la famille et de celle de l'Ecole. Nous souhaitons permettre aux jeunes, dans nos séjours et nos formations, d'être acteur.trice de leur propre éducation.

Notre volonté est de créer des espaces d'apprentissage, de pouvoir d'agir et des lieux d'innovation dans la perspective des évolutions sociales à venir. A ce titre, nos valeurs et nos fondements pédagogiques s'orientent vers :

- la responsabilisation et l'autonomie
- la citoyenneté
- l'éducation à et par la diversité
- la coéducation
- la coopération
- le respect et la confiance
- le dialogue et l'écoute
- la lutte contre le harcèlement et les discriminations, contre les préjugés et stéréotypes
- la laïcité

## **Finalités**

- Organiser, coordonner et développer la campagne ACM 2021 en fonction des choix pédagogiques de l'association.
- Développer des partenariats.
- Répondre aux appels d'offres.
- Relancer l'organisation d'une « commission » ACM.
- Développer et améliorer la communication des séjours.
- Animer et participer au secteur BAFA.D.
- Préparer, élaborer, organiser, animer, évaluer les formations en milieu scolaire.

## **Missions**

### **ACM**

- Préparer, élaborer, organiser et évaluer les séjours tout au long de l'année
- Recruter et accompagner les directeurs.trices de séjours
- Effectuer la veille des marchés publics et y répondre
- Participer à l'animation du réseau de militants
- Coordonner et animer les rassemblements pédagogiques

### **BAFA.D**

- Préparer, élaborer, organiser, animer et évaluer les formations BAFA-D
- Participer à l'animation du réseau de militants
- Participer à l'animation des rassemblements pédagogiques

### **EDUCATION ET FORMATIONS**

- Préparer, élaborer, organiser, animer, évaluer les formations en milieu scolaire.

### **Autres missions transversales**

- Etre tuteur-trice d'un stagiaire ou d'un volontaire en service civique.
- Assurer des interventions auprès de publics spécifiques (étudiants de l'INSPE, acteurs associatifs du réseau...).

## **Activités**

- Participer à la définition des projets selon des données socio-économiques (marché, attentes et besoins des jeunes et leurs familles, bilan de la saison...)
- Déterminer la programmation des séjours
- Organiser les séjours : négocier les prix, réserver l'hébergement, les transports, les activités, etc.
- Définir et suivre le budget des séjours
- Établir les descriptifs des séjours et les modalités de vente
- Effectuer le suivi administratif des séjours
- Organiser et fabriquer un mémento des directeurs.trices
- Mener des actions de gestion de ressources humaines (recrutement, formation...)
- En collaboration avec l'assistante, concevoir et participer à l'élaboration de la brochure.
- Faire le bilan des séjours avec les directeurs.trices et le reste de l'équipe et proposer des évolutions.
- Travailler en transversalité avec les autres salariés et sur l'ensemble des actions de

l'association.

- Participer à la mobilisation, à l'accueil et à la formation de nouveaux bénévoles.
- Participer aux différents de la vie associative : instances, groupes de travail, week-end de rassemblement, etc.
- Participer aux temps de regroupement, des groupes de travail et des formations organisés par la Fédération des Aroéven.

## Compétences

- Connaissances des techniques pédagogiques
- Capacité à concevoir, conduire et accompagner des projets
- Connaissance en ingénierie de l'animation et de la formation
- Capacité d'écoute et de la relation à la personne
- Connaissance des caractéristiques des publics accueillis
- Connaissance des techniques de communication orale, écrite et numérique
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à animer un groupe et des réunions
- Connaissance en droit hygiène et sécurité
- Connaissance de la réglementation de l'accueil des mineurs en centre de vacances
- Maîtriser les outils informatiques
- Développer des capacités d'initiatives
- Connaissance des techniques commerciales et de vente
- Connaissance de la gestion budgétaire et administrative
- Connaissance de la législation sociale de base des ACM

**Niveau requis :** Licence Pro métiers de l'animation – DUT carrières sociales –BPJEPS

**Formations et qualifications nécessaires :** BAFD, Permis B

## Modalités du poste

- Temps plein : 35h/semaine.
- CDI avec période d'essai de 2 mois renouvelables.
- Salaire brut mensuel : Coefficient 330 selon la convention collective animation, soit 2085,60€ bruts /mois en temps plein.
- Avantages annexes au contrat : Titres restaurant, Chèques Vacances.
- Poste basé à Rennes impliquant des déplacements en Bretagne et des disponibilités occasionnelles le soir et le week-end.
- Contact permanent avec les familles, directeurs, partenaires. En relation avec différents interlocuteurs (animateurs, intervenants extérieurs, associations, entreprises...)
- Début de la mission : 04 janvier 2021

**Candidature à envoyer par e-mail avant le 04 décembre 2020 à :**

[aroeven@ac-rennes.fr](mailto:aroeven@ac-rennes.fr) et à adresser à Mme Martine Friot, présidente de l'Aroéven Bretagne.