FORMATION
Développer ses compétences

Travailler avec la suite bureautique LibreOffice

LibreOffice est une suite bureautique libre et gratuite qui offre des modules comme Writer le traitement de texte, Calc le tableur ou Impress le module de présentation, pour ne citer que les principaux. LibreOffice est compatible avec de nombreux formats de document tels que Microsoft® Word, Excel, PowerPoint et Publisher.
Mais LibreOffice va plus loin en vous permettant d'utiliser un standard ouvert moderne : le format OpenDocument (ODF).

OBJECTIFS :

Il s'agit d'acquérir ici une connaissance des fonctionnalités clé des modules de traitement de texte et tableur offerts par la suite bureautique LibreOffice, afin d'optimiser ses pratiques et de gagner en efficacité.

PROGRAMME :

1ère journée : Le traitement de texte Writer

- L'interface graphique
- Saisir et mettre en forme
- Les styles
- Les modèles de document
- Formats de documents et impression

2ème journée : Le tableur Calc

- L'interface graphique
- Saisir et manipuler des données
- Tableaux et formules
- Traitement de listes
- Outils de tri, de sous-totaux
- Les graphiques

DATES ET LIEUX

Les 10 et 17 novembre 2022
Ti ar Vro Gwengamp (22)

PUBLIC

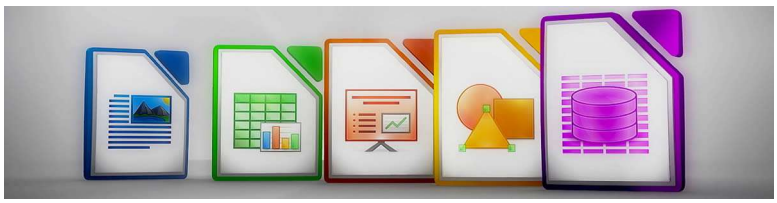
Salariés et responsables associatifs

COUT PÉDAGOGIQUE

350 € la journée

MODALITÉS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et pratiques. Temps d'échanges et de synthèse.



FORMATEUR :

Jean-Marc Briand – En charge de l'informatique et des logiciels libres et formateur à l'Ubapar

FAMILLES RURALES
Fédération régionale
32, rue du Général De Gaulles
56390 GRAND-CHAMP
Tél. : 02.97.69.13.86
fr.bretagne@famillesrurales.org

Association loi 1901, agréée et habilitée pour son action :

- Famille
- Consommation
- Éducation
- Jeunesse
- Loisirs
- Tourisme
- Vie associative
- Formation
- Santé

Membre de Familles Rurales, fédération nationale, reconnue d'utilité publique.