



OFFRE D'EMPLOI

La Fédération des Maisons des Jeunes et de la Culture de Bretagne recrute:

**Un(e) Directeur(trice) pour la Maison des jeunes et de la Culture, centre social Ti An Dud de DOUARNENEZ
(Poste à pourvoir pour le 1er Octobre 2020)**

OFFRE D'EMPLOI

La Maison des Jeunes et de la Culture/Centre Social est située à Douarnenez (14 300 habitants) dans le Finistère, ville dynamique culturellement. A proximité de Quimper. Elle fédère 1200 adhérents. Elle a fêté ses 50 ans en 2017. Le projet de centre social est en cours de renouvellement cette année (validation en Novembre).

La Maison des Jeunes et de la Culture/Centre Social est un acteur important de la commune, mais aussi de la communauté de communes..

• *Equipe :*

- *13 salarié-es permanents,*
- *17 animateurs pour les activités socio-culturelles et de loisirs,*
- *Animateurs supplémentaires pour l'espace jeunes (pendant les vacances scolaires),*
- *Accueil et accompagnement de services civiques,*
- *des techniciens spectacles occasionnels, GUSO*

• *La MJC/CS est un lieu très polyvalent :*

- *Un agrément centre social agréé CAF (Animation collective famille, quartiers, parentalité, CLAS, LAEP).*
- *Un projet jeunesse à destination des préadolescents et adolescents, un partenariat avec les collèges et lycées, une démarche de prévention inscrite le cadre de la politique jeunesse inter-communale.*
- *Un lieu de diffusion culturelle (salle de spectacle d'une jauge de 300 places debout), avec une programmation régulière (une douzaine de dates dans l'année) et une à deux résidences création par année. La programmation s'inscrit dans des partenariats avec plusieurs réseaux :*

Bretagne en scène, semaine de la petite enfance «SPOK» qui regroupe six lieux de diffusion du territoire

- Une quarantaine d'activités socio-culturelles.
- Des locaux de répétition.
- Un projet jeux articulé autour de la ludothèque.
- Accueil d'association et prêt de salle.

• Budget : 760 000 € (budget en gestion direct auquel s'ajoutent la mise à disposition des locaux et de personnels) et une convention de poste avec la FRMJC Bretagne, et de nombreux financements croisés.

• Equipement : le siège et les locaux de la MJC/CS sont situés sur 4 lieux : la MJC/CS central sur le port, des espaces d'animation sur deux quartiers, des locaux de répétition. L'ensemble des locaux sont mis à disposition de l'association par la Ville de Douarnenez.

La vie de la structure est jalonnée de nombreux événements tant sociaux que culturels, tout au long de l'année. Elle développe diverses actions en partenariat local (CEDAS, CCAS, ULAMIR, maison solidaire, établissements scolaires, Médiathèque, Port musée, réseaux culturels, événements communautaires, associations....).

En qualité de structure social la MJC CS anime plusieurs réseaux à l'échelle communale ou intercommunale: semaine de la petite enfance, réseau prévention, semaine de la parentalité, groupe veille social...

• Le Directeur est titulaire de trois licences d'entrepreneur de spectacles.

• Le Conseil d'Administration est composé de dix huit membres élu-es, quatre membres de droit (Ville de Douarnenez, Douarnenez Communauté, FRMJC Bretagne, CAF)

Il est très impliqué et au centre des décisions de la MJC, en collaboration avec le Directeur. Des commissions thématiques viennent compléter son travail.

Publics ciblés :

Tous les habitants de Douarnenez et de la communauté prioritairement.

Fonctions

- Mise en œuvre des orientations et objectifs du projet associatif de la MJC/CS inscrit dans différentes conventions
- Direction et gestion de l'équipement associatif,

Missions principales :

Sous l'autorité et par délégation du Conseil d'administration de la MJC CS :

- Mise en œuvre du projet associatif dans ses différentes dimensions : pilotage et accompagnement des équipes, en lien avec les acteurs du territoire, dans la mise en œuvre de ce projet
- Elaboration, coordination et évaluation régulière du projet, au regard des objectifs définis
- Recherche et développement de nouveaux projets, adaptation aux besoins
- Gestion administrative et financière,
- Préparation du budget et contrôle de l'exercice budgétaire,
- Recherche de financements, élaboration et suivi des demandes,

- Encadrement et gestion des ressources humaines, avec développement de la formation des personnels,
- Mobilisation des bénévoles et des habitants du territoire,
- Gestion de la communication de la structure, et animation des partenariats,
- Animation, suivi, formation des instances
- Représentation de l'association et portage du projet fédéral FRMJC Bretagne.

Profil

- Certificat de Directeur de la MJC et/ou de directeur.rice d'équipement socioculturel avec formation : études supérieures (ex. Master professionnel, DESJEPS),
- Au moins cinq années d'expérience professionnelle sur des postes de direction,
- Expérience du fonctionnement associatif, et de la gestion des partenariats locaux. Ainsi qu'une bonne connaissance des politiques nationales et locales,
- Expérience du développement de projets dans les domaines du social, enfance/jeunesse, culture,
- Compétences en gestion des ressources humaines, de management d'une équipe, et de la collaboration avec les administrateurs, (animation de dynamique de groupes)
- Compétences en gestion comptable et financière,
- Compétences en communication,
- Implication dans les réseaux.

Conditions

- ♦ Cadre, groupe G, reprise ancienneté conventionnelle (CCN de l'animation), CDI temps plein.
- ♦ Poste à pourvoir le 1er Octobre 2020
- ♦ L'Employeur est la FRMJC BRETAGNE qui met à disposition le(la) Directeur(trice) auprès de l'association de la MJC/CS.

**Merci d'adresser
lettre de motivation et curriculum vitae
pour le
par courrier postal ou électronique
à Madame la Directrice de la FRMJC BRETAGNE
5, rue de Lorraine
35000 RENNES**

corinne.lefustec@frmjcbretagne.org

avant le 22 Juin (compte-tenu du confinement, merci de prioriser l'envoi par mail)
Entretiens : première quinzaine de Juillet 2020