

## Formation : Travailler avec LibreOffice

LibreOffice est une suite bureautique libre et gratuite qui offre des modules comme Writer le traitement de texte, Calc le tableur ou Impress le module de présentation, pour ne citer que les principaux. LibreOffice est compatible avec de nombreux formats de document tels que Microsoft® Word, Excel, PowerPoint et Publisher. Mais LibreOffice va plus loin en vous permettant d'utiliser un standard ouvert moderne : le format OpenDocument (ODF).

### Objectif

- Il s'agit d'acquérir ici une connaissance des fonctionnalités clé des modules de traitement de texte et tableur offerts par la suite bureautique LibreOffice, afin d'optimiser ses pratiques et de gagner en efficacité.

### Déroulement de la formation

1<sup>ère</sup> journée : Le module de traitement de texte Writer

- L'interface graphique
- Saisir et mettre en forme
- Les styles
- Les modèles de document
- Formats de documents et impression

2<sup>ème</sup> journée : Le tableur Calc

- L'interface graphique
- Saisir et manipuler des données
- Tableaux et formules
- Traitement de listes
- Outils de tri, de sous-totaux
- Les graphiques

### Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance entre apports de contenus techniques et exercices de mise en pratique
- Temps de synthèse et d'évaluation collective

### Public

Salariés et responsables associatifs

### Intervenant

Jean-Marc Briand

### Suivi et évaluation

Les évaluations des acquis se font lors d'ateliers pratiques. Des temps d'échange collectif sont mis en place et un questionnaire individuel est complété par les participants en fin de formation. Une feuille d'émargement est signée par les stagiaires participants. Une attestation de formation est remise à l'issue de la formation.



### Dates

- 12 et 19 novembre 2020

### Durée

- 14 heures

### Lieu

- Botmeur (29)

### Tarifs

- Au titre de la formation professionnelle continue : **350 €** (en fonction de votre situation, des financements sont possibles).
- A titre individuel : tarif adapté à votre situation (prenez contact avec le secrétariat [ubapar@ubapar.bzh](mailto:ubapar@ubapar.bzh)).
- Les frais de repas sont à la charge des participants.

### UBAPAR

Union Bretonne pour l'Animation  
des PAys Ruraux

BP 10414 29404 LANDIVISIAU Cedex  
09 62 06 50 52 - [ubapar@ubapar.bzh](mailto:ubapar@ubapar.bzh)

siret 33781282000054

n° de déclaration d'activité 53 29 083 46 29